Departamento
Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	18/03/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Jhonattan Julian Duque Murcia
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3102146085

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	SI
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	NO
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Bogotá Cundinamarca
FECHA DEL EVENTO:	Martes 18 y miércoles 19 de marzo de 2025
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Salón Gobernadores - Calle 26 No. 51-53 - Gobernación de Cundina
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Jornada presencial de asistencia técnica integral para las Entidades Territoriales de Cundinamarca con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías, así como en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la **Ciudad de Bogotá**, comenzando a las 8:00 a.m. del primer día y finalizando a las 5:00 p.m. del segundo día. La jornada incluye: 1. Primer día: una jornada de fortalecimiento destinada a incrementar las capacidades de las entidades territoriales promoviendo mayor efectividad, transparencia e impacto en los procesos de inversión pública territorial con los recursos del Sistema General de Regalías. 2. Segundo día: se ofrecerá asistencia técnica especializada mediante mesas de trabajo programadas previamente, las cuales abordarán la formulación de iniciativas y ejecución de los proyectos de inversión de regalías, así como resolución de casos específicos que se presenten en la ejecución de los proyectos que sean competencia de esta
ASISTENTES DEL EVENTO	250
CONTACTO DEL EVENTO:	Nelsy Liliana Velosa Pulido — Asesor Subdirección del SGR. Correo nvelosa@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	3102146085
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	NO

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico
Fecha y Hora del Servicio:	Martes 18 y miércoles 19 de marzo de 2025 de 7:30 a.m. a 18:00 p.m.
Contacto para entrega:	Nelsy Liliana Velosa Pulido, nvelosa@dnp.gov.co
Teléfonos del contacto:	Celular 3102146085

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM	250 día 1 125 día 2	10:30 a.m martes 18 y miércoles 19 de marzo	Se solicitan 250 refrigerios para la jornada del martes 18 y **125 refrigerios para la jornada del miércoles 19 de marzo** para los asistentes a la jornada.
Refrigerio PM			
Desayunos			
Almuerzo			
Cena			
Estación de Café automática			
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento.	250 día 1 125 día 2	8:00 a.m a 17:00 Durante todo el día los días martes 18 y miércoles 19 de marzo	Durante las dos jornadas facilitación de estación de café permanente (Agua, Aromática variada, leche, crema no láctea y galletas) **garantizando galletas variadas e incluir amasijos de la región durante todo el día**. Con atención de la estación en las dos jornadas (servicio de mesero los dos días). Estación de café para 250 personas durante el día 18 de marzo y **125 personas durante el día 19 de marzo.**
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	Servicio de 250 refrigerios para la jornada del martes 18 y 125 refrigerios para el miércoles 19 de marzo empacados con servicio a las 10:30 am.

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico.		
Fecha del Servicio:	Martes 18 y miércoles 19 de marzo de 2025	**Hora:**	Según indicaciones del servicio
Fecha Montaje:	Martes 18 de marzo	**Hora:**	07:30 A.M
Fecha Desmontaje:	Miércoles 19 de marzo	**Hora:**	17:30 P.M

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación

Otro servicio	Descripción	Observaciones / Justificación
Ocho (8)	Servicio de mesero	Se solicita servicio de mesero para la atención de la estación de café y para el servicio de entrega de refrigerios en la jornada.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Jhonattan Julian Duque Murcia**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirector General del Sistema General de Regalías**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.